



دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی
معاونت تحقیقات و فن آوری

آیین نامه طرح های تحقیقاتی کمیته تحقیقات دانشجویی

تیرماه ۱۳۹۵

مقدمه:

پژوهش عبارت است از طرح پرسش به منظور کسب آگاهی از طریق جستجوی آگاهانه و بر پای روش علم ی و همراه کوشش، که در آن کاوش و انجام آزمایش با هدف کشف و تفسیر آگاهی تازه انجام می پذیرد (WHO).

از آنجاکه پای و اساس بعثرفت هر جامعه بر محور توسعه اقتصادی، اجتماعی، فرهنگی و صنعتی آن جامعه بنا نهاده شده است و گسترش مرزهای دانش و کشف حقایق و شناخت پدیده های طبیعی بر مبنای پژوهش استوار است، بنابراین اهمیت توجه به مقوله پژوهش، محلی از تردید نخواهد داشت.

نهال پژوهش در کشورهای در حال توسعه مانند ایران، هنگامی به بار خواهد نشست که در سویی اصولی و برنامه ریزی شده و در راستای اولویتهای تحقیقاتی آن جامعه باشد. بنابراین در راستای چرین اهدافی است که داشتن ضوابط و مقررات خاص ضرورت می یابد.

این آیین نامه بر اساس آیین نامه طرح های تحقیقاتی دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی به منظور تهی و تدوین برنامه های پژوهشی و فراهم آوردن امکانات لازم جهت تصویب و اجرای طرحهای تحقیقاتی دانشجویان در کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی با استفاده از قوانین و بخشنامه های موجود و همچنین تجارب و توصیه های اهل فن، تهی و تدوین شده است.

شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی

ماده ۱- تعریف:

شورای پژوهشی کمیته، شورایی است تحت نظارت شورای پژوهشی دانشگاه که در محدوده اختیارات تفویض شده از طرف شورای پژوهشی دانشگاه، امور مربوط به بررسی، تصویب و پایش طرح های تحقیقات دانشجویی را به عهده دارد.

تبصره ۱- شورا با هماهنگی لازم می بایست از خدمات کمیته اخلاق در پژوهش دانشگاه برای بررسی اخلاقی طرح ها، بهره مند شود.

ماده ۲- ترکیب شورای پژوهشی :

شامل معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه، سرپرست کمیته، دبیر کمیته، سه نفر از دانشجویان به انتخاب شورای مرکزی، چهار نفر از اعضای هیئت علمی به پیشنهاد سرپرست و انتخاب معاون تحقیقات و فناوری می باشد.

تبصره ۲ - ابلاغ اعضای شورا به پیشنهاد سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی توسط معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه به مدت یک سال صادر می شود.

ماده ۳ - ضوابط تشکّل شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی به شرح زیر است:

۱. شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی حداقل هر دو ماه یکبار تشکّل می‌شود و در صورت لزوم و به صلاح‌دید سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی جلسات فوق‌العاده رهن برگزار خواهد شد.

۲. جلسات شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی با حضور نصف بعلاوه یک اعضا رسمیت می‌یابد.

۳. رئیس جلسات شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی، به عهده سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی است.

۴. برای تشکّل شورا حضور سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی به عنوان رئیس جلسه، الزامی است.

۵. شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی موظف است طرحهای تحقیقاتی پیشنهادی را حداکثر ظرف مدت سه روز بررسی و در باره آنها اظهار نظر نماید.

۶. مصوبات شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی باید طی صورتجلسه ای به امضا شرکت کنندگان حاضر در جلسه رسیده و یک نسخه از آن به حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال گردد.

ماده ۴ - وظایف شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی به شرح زیر است:

۱. تدوین سیاستهای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی باتوجه به خط مشی پژوهشی دانشگاه.

۲. بررسی طرحهای پژوهشی پیشنهاد شده، از نظر علمی، تخصصی و تطابق طرح با اولویتهای تحقیقاتی و تصویب یا رد آن.

۳. همکاری با معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه در راستای تدوین اولویتهای پژوهشی دانشگاه.

۵. سیاست گذاری در خصوص گزارش سالانه فعالیتهای پژوهشی کمیته و ارائه آن به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه.

نحوه بررسی طرح های تحقیقاتی کمیته تحقیقات دانشجویی

ماده ۵ - تعریف طرح تحقیقاتی دانشجویی:

طرح تحقیقاتی به مجموعه مطالعات و یا عملیات اجرایی و یا هردو گفته می شود که منجر به تولید علم آوری می گردد و مجری آن دانشجو باشد. طرح دانشجویی نباید پایان نامه باشد. از این پس در این آیین نامه منظور از طرح، طرح دانشجویی می باشد.

ماده ۶- طرح دهندگان (مجری یا مجریان طرح، همکار اصلی): دانشجویان در حال تحصیل در داخل دانشگاه می توانند به طور فردی و یا گروهی برای ارائه و انجام طرح های تحقیقاتی اقدام نمایند.

تبصره ۳- در صورتی که طرح مشترک بین دو دانشگاه و یا موسسات عالی باشد، یکی از مجریان حتما باید دانشجو و وابسته به دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی باشد.

تبصره ۴- در صورتی که مجری طرح به هر دلیلی از ادامه کار صرف نظر نماید یکی از همکاران طرح بنا به معرفی مجری طرح و یا همکاران طرح و در صورت عدم توافق ایشان به تشخیص شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی انتخاب می شود.

ماده ۷- طرح دهندگان باید پیش نویس طرح تحقیقاتی خود را در قالب فرم پروپوزال موجود در سایت کمیته تحقیقات دانشجویی تهیه و در سامانه پژوهان وارد نمایند و از طریق همان سامانه پیگیری نمایند.

ماده ۸- کارشناس کمیته تحقیقات دانشجویی پس از بررسی اولیه (از قبیل ثبت موضوع و تاریخ ارائه طرح، تشکیل پرونده، بررسی تکراری نبودن موضوع و ...) با مشورت سرپرست کمیته، آن را جهت بررسی به یک داور ارائه داده و پس از ارزیابی نظرات دآوری جهت بررسی نهایی و تصویب، به شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی و سپس شورای پژوهشی دانشگاه ارجاع می دهد.

تبصره ۵- در صورتی که داور نظر خود را ظرف مدت دو هفته به صورت شفاف و مشخص اعلام ننماید طرح مورد نظر برای فرد دیگری جهت دآوری ارسال می شود.

تبصره ۶- در صورتی که اعضای شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی لازم بدانند می توانند، از طرح دهندگان برای دفاع و توجیه مطالب مندرج در پروپوزال برای شرکت در آن شورا دعوت به عمل آورند.

تبصره ۷- نتیجه بررسی از طریق سامانه پژوهان قابل پیگیری است.

ماده ۹- حوزه کارشناسی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه کلیه طرح های تحقیقاتی تصویب شده در شورای پژوهشی دانشگاه را جهت بررسی و تصویب به کمیته اخلاق در پژوهش دانشگاه ارجاع خواهد داد.

ماده ۱۰- پس از تصویب طرح در شورای پژوهشی دانشگاه، پیگیری روند اداری طرح از نظر صدور ابلاغیه یا عقد قرارداد، به عهده ی مدیریت امور تحقیقات و فناوری دانشگاه (که این واحد می بایست رونوشت کلیه مکاتبات خود با مجری طرح یا طرح دهندگان را به کمیته تحقیقات دانشجویی ارسال نماید) و پیگیری روند اجرایی، پیگیری گزارشات و غیره به عهده کمیته تحقیقات دانشجویی می باشد.

ماده ۱۱- مسئول اجرایی طرح پس از دریافت کد اخلاق موظف به شروع عملیات اجرایی طرح به نحوی که در پیش نویس آن آمده و مورد تأیید شورای پژوهش دانشگاه قرار گرفته است، می باشد.

ماده ۱۲- در صورتی که مجری طرح به هر دلیلی ظرف مدت ۳ ماه پس از تاریخ ابلاغیه و یا عقد قرارداد طرح بدون عذر موجه طرح را شروع ننماید، طرح مزبور توسط مدیریت امور تحقیقات و فن آوری دانشگاه و با نظرخواهی از سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی مورد بررسی قرار گرفته و در خصوص تعلیق یا ادامه اجرای آن تصمیم گیری بعمل خواهد آمد. همچنین در صورتیکه در این مدت وجوهی از اعتبارات طرح در اختیار مجری قرار گرفته باشد، بوسیله همین مرجع مورد تصمیم گیری قرارخواهد گرفت. نتیجه تصمیمات فوق بصورت کتبی از طریق کمیته تحقیقات دانشجویی به مجری اعلام خواهد شد.

ماده ۱۳- مجری (دانشجو): می بایست متعهد به اخذ پذیرش مقاله مستخرج از طرح پژوهشی خود از یکی از مجلات معتبر علمی و پژوهشی با حداقل نمایه ISC با وابستگی کمیته تحقیقات دانشجویی می باشد.

ماده ۱۴- مجری موظف است در پایان اجرای طرح نتایج به دست آمده را به صورت گزارش نهایی به صورت الکترونیک مطابق با دستور العمل نگارش گزارش نهایی (موجود در سایت کمیته) مرتب نموده و همراه با ضمیمه و همچنین یک نسخه الکترونیکی از مقاله پذیرفته شده همراه با اسکن نامه معتبر پذیرش مقاله جهت تسویه حساب پایانی طرح در سامانه پژوهان بارگذاری نماید.

تبصره ۸- نامه پذیرش مقاله می بایست توسط کارشناس کمیته تحقیقات دانشجویی از نظر نمایه مجله تأیید شود.

ماده ۱۵- چنانچه ادامه یک طرح تحقیقاتی در حین اجرای آن مقدور نباشد و طرح لاجرم تعطیل گردد ، مجری باید این مطلب را به صورت کتبی به کمیته تحقیقات دانشجویی اعلام نماید.

ماده ۱۶- در صورتیکه مجری طرح به عللی نتواند عملیات اجرای طرح را در موعد مقرر به پایان برساند و از سوی دیگرخواستار ادامه اجرای آن باشد ، باید درخواست افزایش مدت زمان اجرای طرح را مطابق سقف سنوات

تحصیلی خود به همراه دلایل عقب افتادگی از زمانبندی اولیه تنظیم نموده و به کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه ارائه نماید تا در این خصوص تصمیم گیری لازم بعمل آید .

ماده ۱۷- اعتبارات مصوب طرح مطابق قرارداد منعقد شده بین مجری طرح و پس از تایید کارشناسان یا ناظرین حوزه مدیریت تحقیقات و فن آوری از طریق واحد امور مالی معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه در اختیار مجری قرار می گیرد. سقف اعتبارات در نظر گرفته شده برای طرح های تحقیقاتی که دانشجوی متعهد به اخذ پذیرش از مجله می باشد بر حسب مقاله در مجله با نمایه ISC ده میلیون ریال، مقاله نمایه در Scopus ، Pubmed و ISI با سقف پنجاه میلیون ریال می باشد . در صورتی که محصول طرح پژوهشی گایدلاین یا پروتکل دارای تایید رسمی از وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی باشد طبق نظر شورای پژوهشی کمیته سقف اعتبار طرح پژوهشی تا صد میلیون ریال در نظر گرفته می شود.

تبصره ۱۰- مبلغ اختصاص یافته به هر طرح بر اساس سقف ذکر شده توسط شورای پژوهش کمیته تحقیقات دانشجویی تعیین می شود.

تبصره ۱۱- ۵۰٪ مبلغ قرارداد پس از ارائه نامه پذیرش معتبر و ۵۰٪ مابقی پس از چاپ مقاله به مجری داده می شود.

ماده ۱۸- کلیه منافع مادی حاصل از اجرای طرح تحقیقاتی و همچنین دستاوردها و نتایج حاصل از آن متعلق به دانشگاه و طرح دهندگان بوده و دانشگاه میتواند بصلاحدید خود و از طریق عقد قرارداد بخشهای مشخصی از این منافع را به طرح دهنده (گان) واگذار نماید. مرجع تشخیص برای این امر متن قرارداد اجرای آن طرح می باشد.

ماده ۱۹- طرح دهندگان و سایر همکاران اجرایی طرح موظفند در هر موردی که نتایج یا گزارشهای طرح خود را بصورت انتشار مقاله ، کتاب، و یا گزارش و از این قبیل برای مراجع مربوطه و یا مجلات مختلف داخلی یا خارجی ارائه می نمایند نام دانشگاه و کمیته تحقیقات دانشجویی را با عنوان مولف اول و یا مسئول منتسب نمایند و جمله ای مبنی بر اینکه « این تحقیق با حمایت مالی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی انجام پذیرفته است» را همراه با شماره و سایر مشخصات طرح قید نمایند .در غیر این صورت حق هرگونه پیگیریهای بعدی برای دانشگاه محفوظ خواهد بود.

ماده ۲۱- در کلیه مواردی که حاصل نتایج طرح تحقیقاتی بصورت خبر ، گزارش و از این قبیل از سوی دانشگاه انتشار می یابد ، فقط اسامی طرح دهندگان ب ترتیبی که در پرونده طرح آمده است قید می گردد.

تبصره ۱۴- در صورتی که طرح دهندگان ترتیب خاصی برای ذکر نام خود بجز آنچه در پرونده ذکر شده است تعیین نمایند ، ضروری است که موضوع بصورت کتبی وبا امضای تمامی طرح دهندگان به کمیته تحقیقات دانشجویی اعلام گردد.

ماده ۲۲- کلیه امتیازات معنوی و علمی یک طرح بین طرح دهندگان و همکارانی که با آنها همکاری داشته اند به نسبت همکاری و مشارکت در انجام کار تقسیم می شود. مرجع تشخیص در این رابطه قرارها و مکتوبات بین کلیه همکاران طرح می باشد.

ماده ۲۳- مواردی که در این آیین نامه مد نظر قرار نگرفته و یا بحسب موقعیت از موارد استثنائی محسوب می گردد با نظر مستقیم معاون تحقیقات و فن آوری دانشگاه و شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشگاه تصمیم گیری خواهد شد.